



Inspectierapport

Greenkidzz Oud Zuid B.V. (KDV)

Aalsmeerweg 23 H
1059 AA Amsterdam

Registratienummer: 202962763

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 16-07-2026
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 04-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 juli 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Greenkidzz (Aalsmeerweg 23 H) is onderdeel van Greenkidzz Oud Zuid B.V., een organisatie met 3 kinderdagverblijven op de Aalsmeerweg met elk 1 groep (een babygroep, een baby-/dreumesgroep en een dreumes-/peutergroep). Per december 2025 heeft er een bestuurswijziging plaatsgevonden. De locatie wordt aangestuurd door een leidinggevende die 4 dagen per week aanwezig is.

Er worden maximaal 10 kinderen van 9 maanden tot en met 2 jaar opgevangen. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding.

Dit onderzoek

Aan alle onderzochte voorwaarden is voldaan, net als in voorgaande jaren. Tijdens het onderzoek is gebleken dat de vaste beroepskrachten het beleid kennen en uitvoeren. Ook de leidinggevende, die tevens pedagogisch coach is, is al langere tijd verbonden aan de locatie. Haar aanwezigheid draagt bij aan de kwaliteit.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten vertellen dat hier aandacht voor is tijdens de jaarlijkse studiedagen, coaching en tijdens de vergaderingen.

Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan *wennen*. De beroepskrachten vertellen dat er verschillende afspraken zijn. Kinderen die intern wennen vanuit de naastgelegen locatie, worden om 9.30 uur naar de groep gebracht door de groepsleiding van die locatie. Er vindt dan een overdracht plaats. Om 16.30 uur wordt het kind weer teruggebracht naar de oorspronkelijke groep. Als een kind er nog niet aan toe is, kan hiervan worden afgeweken. Voor kinderen die nieuw zijn en niet eerder op een van de naastgelegen locaties hebben gezeten, wordt het wennen geleidelijk opgebouwd in overleg met de ouders. De werkwijze komt overeen met het beleid van de organisatie. Ook voldoet de beschrijving van het wenbeleid aan de voorwaarde.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij (buiten) spelen en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor een veilige basis, vooral voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Het wenkind dat op schoot wil, wordt geknuffeld en gerustgesteld. Tegelijkertijd helpt de beroepskracht een huilend kind in de zandbak door erbij te komen zitten en afleiding te bieden. De beroepskracht laat zien hoe je met zand kunt spelen. Door samen een vormpje te maken en het kind uit te nodigen mee te doen, geeft ze het kind houvast. Het kind stopt met huilen en gaat zelf spelen.

Normen en waarden

De beroepskrachten leren kinderen omgaan met regels en grenzen. Als een kind op een loopauto wil staan, legt de beroepskracht uit waarom hierop staan gevaarlijk is en helpt het kind om veilig te spelen. Ook tijdens het eten wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd. Kinderen krijgen een eigen bordje met lepel. Kinderen die hulp willen worden ondersteund door bijvoorbeeld te helpen met eten op te scheppen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2026, versie 41, ontvangen op 17 juli 2026
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten. Zij hebben gewerkt op 16 juli 2026.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Ukkies worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 20 juli 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijst 16 juli 2026, ingezien op locatie
- Werkrooster 16 juli 2026, ingezien op locatie

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten kennen het veiligheids- en gezondheidsbeleid en voeren dit uit. Dit blijkt uit de observaties en gesprekken met de beroepskrachten. Er is aandacht besteed aan uitstapjes. De beroepskrachten vertellen dat ouders worden geïnformeerd over het uitstapje. Voor vertrek worden alle kinderen geteld. Ze nemen de telefoon, EHBO-doos en het drinken mee. Alle kinderen dragen een hesje waarop het telefoonnummer van de organisatie staat. De kinderen worden regelmatig geteld, zoals bij aankomst en vertrek. Dit komt overeen met het beleid van de organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol uitstapjes, versie februari 2026, ontvangen op 17 juli 2026

Eisen aan ruimtes

Inrichting

Binnenruimte

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Er staat een hoge tafel met geïntegreerde zitjes. Er is voldoende loop- en speelruimte waardoor de kinderen ook kunnen kruipen en lopen met een loopauto. Er is divers speelmateriaal aanwezig zoals stapstenen, poppen, auto's, telramen, auto's, grote blokken, prentenboeken en knuffels. In een kast liggen puzzels.

Buitenruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Er staat een kruiprups, een zandbak en een glijbaan. Er is voldoende zandbakmateriaal aanwezig en ander los spel materiaal zoals loopauto's, ballen en driewielers.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, de website, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderportaal. 1 keer per jaar wordt een ouderavond georganiseerd voor alle ouders.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een gecombineerde oudercommissie met de 2 locaties aangrenzend aan het pand. Van elke locatie zijn er leden aangesteld.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden. Zo bevat het regels over de zittingsduur en het aantal leden. In het reglement staat dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://greenkidzz.nl>, geraadpleegd op 17 juli 2026
- Pedagogisch beleid 2026, versie 41, ontvangen op 17 juli 2026
- Gesprek met de beroepskrachten
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 17 juli 2026
- Oudercommissies-overzicht, ontvangen op 17 juli 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Greenkidzz Oud Zuid B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000000172243
Website	:	http://www.greenkidzz.nl
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Greenkidzz Oud Zuid B.V.
Adres houder	:	Aalsmeerweg 23 H
postcode en plaats	:	1059 AA Amsterdam
KvK-nummer	:	59096497

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Rhimou Achefay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	27-07-2026
Zienswijze houder	:	04-08-2026
Vaststellen inspectierapport	:	04-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn tevreden met de uitkomsten van de inspectie en zien deze als een bevestiging van de kwaliteit die wij dagelijks nastreven.

Binnen Greenkidzz zetten wij ons iedere dag in om te voldoen aan alle wettelijke kwaliteitseisen en om kinderen een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden. Wij investeren voortdurend in de ontwikkeling van onze organisatie, het actualiseren van beleid en de professionaliteit van onze medewerkers.

Wij kijken met een goed gevoel terug op de inspectie. Met veel plezier en betrokkenheid blijven wij ons iedere dag inzetten om ieder kind een veilige, liefdevolle en inspirerende plek te bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Mochten er nog vragen zijn, dan hoor ik het graag. Bedankt!

Met vriendelijke groet,

Floor Thissen

Greenkidzz