



## Inspectierapport

**Greenkidzz B.V. (KDV)**

Schimmelstraat 14A  
1053 TE Amsterdam

Registratienummer: 152303443

|                                    |   |                     |
|------------------------------------|---|---------------------|
| Toezichthouder                     | : | GGD Amsterdam       |
| In opdracht van                    | : | Gemeente Amsterdam  |
| Datum inspectie                    | : | 29-04-2019          |
| Type onderzoek                     | : | Jaarlijks onderzoek |
| Status                             | : | definitief          |
| Datum vaststellen inspectierapport | : | 13-05-2019          |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 29 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindercentrum Greenkidzz B.V. is een besloten vennootschap met als enige aandeelhouder De Toverster Beheer B.V. De bestuurder is de directeur van Greenkidzz B.V. Daarnaast is zij de directeur van drie andere vestigingen in Amsterdam-Oud Zuid en wordt zij geassisteerd door twee locatiemanagers.

Bij Greenkidzz zijn een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld. De houder en locatiemanagers fungeren als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De vertrouwenspersoon werkt tevens als pedagogisch beleidsmedewerker en is regelmatig aanwezig op de vestigingen voor observaties en begeleiding van de beroepskrachten. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd.

### Locatie

Kinderdagverblijf Greenkidzz B.V. heeft twee groepen. Eén groep met maximaal twaalf kinderen van 8 weken tot 2 jaar en één groep met maximaal zestien kinderen van 1,5 tot 4 jaar.

Aan het begin van de dag, tussen 7.30 en 8.00 uur, worden alle kinderen in de baby-dreumesgroep opgevangen.

Op de locatie werken zes vaste beroepskrachten, waarvan twee beroepskrachten nieuw in dienst zijn getreden sinds het vorig jaarlijks inspectieonderzoek. Daarnaast beschikt de organisatie over enkele invalkrachten die in geval van ziekte en verlof ingezet worden. Ook de locatiemanager zelf kan op de groep worden ingezet.

Het kindercentrum is ruim opgezet en is sinds het vorig jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 7 september 2018 gerenoveerd. De buitenruimte grenst aan beide groepsruimtes. In het gedeelte van de tuin bij de groepsruimte van de baby's is een babytuin van kunstgras en er zijn buitenbedjes beschikbaar. Kinderen vanaf zes maanden krijgen dagelijks een warme maaltijd aangeboden.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch beleid opgesteld dat is toegespitst op de locatie. In het pedagogisch beleid wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat beroepskrachten benoemen wat ze doen, bijvoorbeeld als ze een kind willen optillen of verschonen. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door verschillende materialen en activiteiten aan te bieden zoals dansles, toneel spelen, knutselen of door baby's naast elkaar te leggen zodat ze contact met elkaar kunnen maken. Gedurende de activiteiten is er aandacht voor het helpen van elkaar, positief voorbeeldgedrag laten zien en wordt kinderen geleerd onderlinge conflicten op te lossen. Ten aanzien van het bijbrengen van waarden en normen zijn verschillende regels opgesteld.

Het team heeft één keer per zes weken een teamvergadering waarin samen gekeken wordt naar verschillende protocollen en werkinstructies en waar ruimte is voor het evalueren van het beleid. Mede hierdoor en door de aanwezigheid van een pedagogisch coach draagt de houder er zorg voor dat wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het eten en vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief jegens de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. In de peutergroep communiceren de beroepskrachten op ooghoogte met de kinderen. Kinderen die huilen wordt gevraagd uit te leggen wat er is gebeurd en worden gerustgesteld door middel van woorden en een knuffel. De beroepskrachten geven de kinderen duidelijke opdrachten en vertellen hen wat er gaat gebeuren. Twee kinderen mogen bijvoorbeeld de bakjes met fruit uitdelen en een ander kind wordt gevraagd om de babypop, die het kind heeft meegenomen aan tafel, even in een kinderwagen te leggen. De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig naar de wc te gaan en zelf hun schoenen en jas aan te trekken voordat zij naar buiten gaan. Hieruit blijkt dat er een emotioneel veilig klimaat wordt geboden en er aandacht is voor het stimuleren van zelfredzaamheid van de kinderen.

Tijdens het eten in de babygroep blijkt dat ook hier een emotioneel veilig klimaat wordt geboden. De beroepskrachten spreken de kinderen aan met hun naam, verwoorden hun handelen en voeren gesprekken met de kinderen tijdens het verschonen. Zo wordt een kind verteld dat het slabbetje wordt afgedaan en dat het kind zal worden opgetild. Wanneer een kind in de broek geplast heeft, wordt het verschoond. De beroepskracht neemt de tijd en blaast een handschoen op wat ervoor zorgt dat het kind is afgeleid en later nieuw speelmateriaal ontdekt. Zowel met het materiaal dat in de binnenruimte wordt aangeboden, als in de natuurtuin die grenst aan het kinderdagverblijf krijgen de baby's voldoende mogelijkheden voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager
- Pedagogisch beleidsplan, versie 17, ontvangen op 30 april 2019
- Observaties tijdens het eten, een overgangsmoment en het buiten spelen
- Inspectieonderzoek

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en een invalkracht die is ingezet in de periode tussen 22 en 29 april 2019.

De beide locatiemanagers die zijn aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding en de directeur die in de loop van 2019 tevens als pedagogisch beleidsmedewerker zal worden ingezet, valt onder de overgangsregeling.

Op de locatie werken ten tijde van de onderzoeksperiode in totaal zeven stagiairs. Zij worden verspreid over verschillende dagen en over de twee groepen, allen boventallig ingezet.

### **Aantal beroepskrachten**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk acht kinderen opgevangen door drie beroepskrachten en in de peutergroep worden zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 22 tot en met 26 april 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kindratio de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per stamgroep moet worden bepaald.

Het komt voor dat een beroepskracht met inachtneming van de beroepskracht-kindratio alleen in het kindercentrum aanwezig is. Er kan dan een beroep worden gedaan op de achterwachtregeling. Hier vallen de directie, locatiemanagers en de andere vestigingen van dezelfde houder onder.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Voor zowel de urenverdeling met betrekking tot coaching, als de urenverdeling met betrekking tot de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens is een beleidsdocument opgesteld. Hierin is op gestructureerde wijze vastgelegd hoe de uren zijn verdeeld en wanneer de beroepskrachten gedurende het jaar coaching zullen ontvangen.

In het document is tevens opgenomen welke pedagogisch beleidsmedewerker het komende jaar verantwoordelijk is voor de coaching van de beroepskrachten en de monitoring van de beleidsvoornemens. Het beleid is onderdeel van het scholingsplan dat voor ouders en beroepskrachten in te zien is op de locatie.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen:

- de baby-dreumesgroep waarin maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 2 jaar kunnen worden opgevangen;
- de dreumes-peutergroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Elk kind is geplaatst in één stamgroep en wordt hier dagelijks in opgevangen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 30 april 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 30 april en 1 mei 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 22 tot en met 26 april 2019, ontvangen op 30 april 2019
- Presentielijsten van beide groepen van 22 tot en met 26 april 2019, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie 17, ontvangen op 30 april 2019
- Inspectieonderzoek

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft in het najaar van 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het meest recente model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van jaarlijkse vergaderingen, studiedagen en het aanbieden van de training 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. De beroepskrachten verklaren dat de nieuwe meldcode tijdens de laatste vergadering is besproken en zij kunnen signalen en te nemen stappen noemen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en de locatiemanager
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, ontvangen op 30 april 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een



derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening                     | : | Greenkidzz B.V.   |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000030010551  |
| Website                              | : | <a href="http://www.greenkidzz.nl">http://www.greenkidzz.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 28  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee   |

## Gegevens houder

|                    |   |                   |
|--------------------|---|-------------------|
| Naam houder        | : | Greenkidzz B.V.   |
| Adres houder       | : | Samosstraat 48    |
| postcode en plaats | : | 1060 TA Amsterdam |
| KvK-nummer         | : | 60855010          |

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. S.M.A. Thio                      |

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

## Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 29-04-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 02-05-2019 |
| Zienswijze houder  | : | 13-05-2019 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 13-05-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 17-05-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 17-05-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn ook dit jaar blij met het inspectierapport en tevreden over de bevindingen van de inspecteur. Wij werken er dagelijks hard aan om de pedagogische kwaliteit, veiligheid & gezondheid te bevorderen en te waarborgen. Voor ons staat dit hoog in het vaandel en wij streven iedere dag opnieuw naar de beste kwaliteit voor de kinderen van Greenkidzz.