



Inspectierapport

Greenkidzz (KDV)

Aalsmeerweg 23 H
1059 AA Amsterdam

Registratienummer: 202962763

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	15-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-08-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn.

Beschouwing

Greenkidzz

Kinderdagverblijf Greenkidzz (Aalsmeerweg 23 H) is onderdeel van 'De Toverster B.V.', een organisatie met drie kinderdagverblijven op de Aalsmeerweg (19 H, 23 H en 27 H) met elk één groep (een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep). De organisatie wordt aangestuurd door de houder en zij wordt geassisteerd door twee locatiemanagers. De houder is tevens bestuurslid van Greenkidzz B.V. een organisatie met één kinderdagverblijf in Amsterdam Oud-West.

Bij Greenkidzz zijn een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld. De houder en locatiemanagers fungeren als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De vertrouwenspersoon werkt tevens als pedagogisch coach en is regelmatig aanwezig op de vestigingen voor observaties en begeleiding van de beroepskrachten. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd.

De houder is vijf dagen per week beschikbaar, de (vervangend) locatiemanager werkt vier dagen per week en wordt op de vijfde dag vervangen door de locatiemanager van het kinderdagverblijf in Oud-West. Het beleid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en pedagogiek wordt elke zes weken besproken tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten van alle drie de vestigingen, waarbij iedere keer een ander deel van het beleid centraal staat. Alle beroepskrachten wonen jaarlijks een training bij met betrekking tot de meldcode kindermishandeling.

De locatie

De kinderdagverblijven zijn elk door een tussenliggend pand van elkaar verwijderd (19, 23 en 27) en de beroepskrachten hebben veel contact met elkaar. De vestigingen bellen elkaar bijvoorbeeld met vragen over het afleveren van het eten of de was. Iedere vestiging geldt echter als een afzonderlijk kinderdagverblijf omdat ze niet in één pand zijn gevestigd en dient daarom per vestiging aan alle voorwaarden te voldoen, zoals het vierogenprincipe en de achterwachtregeling.

In deze vestiging van Greenkidzz is één stamgroep met tien kindplaatsen, waar dreumesen vanaf ongeveer 12 maanden tot 2 jaar worden opgevangen. Daarna stromen de kinderen door naar de peutergroep op een andere vestiging van Greenkidzz (Aalsmeerweg 19 H). Bij de vestiging werken twee vaste beroepskrachten en worden met regelmaat invalkrachten en stagiairs ingezet. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek is een nieuwe beroepskracht in dienst getreden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch beleid opgesteld, waarin de verschillende locaties in Amsterdam Zuid aan bod komen.

Het team heeft één keer per zes weken een teamvergadering waarin gekeken wordt naar verschillende protocollen en werkinstructies en waar ruimte is voor het evalueren van het beleid. Mede hierdoor en door de aanwezigheid van een pedagogisch coach draagt de houder er zorg voor dat wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of er verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het eten en buiten spelen. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskracht gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geeft aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Er wordt een emotioneel veilig klimaat geboden en de ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd.

Wanneer de beroepskracht in de keuken het fruit aan het schillen is, komt een kind naar haar toe met een speelgoedtomaat en probeert dit woord uit te spreken. De beroepskracht neemt de tomaat in ontvangst, herhaalt het woord en geeft het kind een compliment. De beroepskracht geeft de tomaat terug aan het kind en maakt grapjes. De beroepskracht vertelt de kinderen dat ze gaan opruimen en vraagt of de kinderen weten wat ze hierna gaan doen. De kinderen beginnen meteen met opruimen, terwijl de beroepskracht vertelt dat ze zo fruit gaan eten. Ze geeft opdrachten aan de kinderen door bijvoorbeeld te vragen om de poppen op de vensterbank te leggen.

Aan tafel krijgen alle kinderen een eigen bakje met fruit en mogen zij proberen om zelf uit een grote beker te drinken. De beroepskracht vertelt dat zij de oudste dreumesen stimuleert om dingen zelfstandig te doen. Zoals het drinken uit een beker zonder tuit of zelf op en van de bank te klimmen die bij de tafel staat. Tijdens het verschonen maakt de beroepskracht contact met de kinderen door met hen te praten, naar hen te lachen en hen te kietelen. Wanneer de jongste kinderen in bed liggen, mogen de wakkere kinderen vrij spelen terwijl de beroepskracht enkele schoonmaakwerkzaamheden uitvoert. Daarna leest zij een verhaal voor.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende
- Pedagogisch beleid, versie 18, reeds in bezit van de GGD
- Observatie tussen 9.15 en 10.15 uur tijdens vrij spel, het verschonen en het eten
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 5 tot en met 15 augustus 2019.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 5 tot en met 15 augustus 2019.

De beide locatiemanagers en directeur die zijn aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 5 tot en met 15 augustus 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De locatiemanager is dan beschikbaar als achterwacht. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor zowel de urenverdeling met betrekking tot coaching, als de urenverdeling met betrekking tot de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens is een beleidsdocument opgesteld. Hierin is op gestructureerde wijze vastgelegd hoe de uren zijn verdeeld en wanneer de beroepskrachten gedurende het jaar coaching zullen ontvangen.

In het document is tevens opgenomen welke pedagogisch beleidsmedewerker het komende jaar verantwoordelijk is voor de coaching van de beroepskrachten en de monitoring van de beleidsvoornemens. Het beleid is onderdeel van het scholingsplan dat voor ouders en beroepskrachten in te zien is op de locatie. In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie bestaat uit één stamgroep voor maximaal tien kinderen tussen de 12 en 24 maanden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en locatiemanager
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 15 augustus 2019
- Afschriften diploma's, ingezien op locatie en ontvangen op 15 augustus 2019
- Presentielijsten en roosters van 5 tot en met 15 augustus 2019, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleidsplan, versie 18, reeds in het bezit van de GGD
- Afschriften beroepskwalificaties en certificering pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in het bezit van de GGD
- Personeelsoverzicht scholing zuid 2019, versie 2, reeds in het bezit van de GGD

- Overzicht beleidsstukken 2019, versie 2, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in het najaar van 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het meest recente model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van jaarlijkse vergaderingen, studiedagen en het aanbieden van de training 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. De locatiemanager verklaart dat de meldcode tevens wordt besproken tijdens de individuele coachingsgesprekken. De beroepskracht kan signalen en de te nemen stappen benoemen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht en locatiemanager
- E-mailbericht meldcode locatiemanager d.d. 15 augustus 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Greenkidzz
KvK-vestigingsnummer	:	000000172243
Website	:	http://www.greenkidzz.nl
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Toverster B.V.
Adres houder	:	Aalsmeerweg 19H
postcode en plaats	:	1059 AA Amsterdam
KvK-nummer	:	59096497

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	16-08-2019
Zienswijze houder	:	26-08-2019
Vaststellen inspectierapport	:	26-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-08-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn ook dit jaar blij met het inspectierapport en tevreden over de bevindingen van de inspecteur. Wij werken er dagelijks hard aan om de pedagogische kwaliteit, veiligheid & gezondheid te bevorderen en te waarborgen. Voor ons staat dit hoog in het vaandel en wij streven iedere dag opnieuw naar de beste kwaliteit voor de kinderen van Greenkidzz.