



Inspectierapport

Greenkidzz (KDV)

Aalsmeerweg 23 H

1059 AA Amsterdam

Registratienummer: 202962763

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 12-04-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 15-05-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 april 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan, en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Gelijktijdig is in dit onderzoek de voorwaarde zoals genoemd in de last onder dwangsom van 11 augustus 2017 beoordeeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 16 april, 30 april en 7 mei 2018.

Beschouwing

Greenkidzz

Kinderdagverblijf Greenkidzz (Aalsmeerweg 23h) is onderdeel van 'De Toverster B.V.', een organisatie met drie kinderdagverblijven op de Aalsmeerweg (19h, 23h en 27h) met elk één groep (een babygroep, een baby-/dreumesgroep en een dreumes-/peutergroep). De organisatie wordt aangestuurd door de houder en zij wordt geassisteerd door twee locatiemanagers. De houder is tevens bestuurslid van Greenkidzz B.V., een organisatie met één kinderdagverblijf in Amsterdam-West.

Bij Greenkidzz zijn een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld. De houder en één locatiemanager fungeren als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De vertrouwenspersoon werkt tevens als pedagogisch adviseur en is regelmatig aanwezig op de vestigingen voor observaties en begeleiding van de beroepskrachten. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd. De pedagogisch adviseur is dan aanwezig.

De locatie

De kinderdagverblijven zijn elk een tussenliggend pand van elkaar verwijderd (19, 23 en 27) en de beroepskrachten staan veel in contact met elkaar. De vestigingen bellen elkaar bijvoorbeeld met vragen over de levering van het eten of de was. Iedere vestiging geldt echter als een afzonderlijk kinderdagverblijf omdat het niet in één pand is gevestigd en dient daarom per vestiging aan alle voorwaarden te voldoen, zoals het vierogenprincipe en de achterwachtregeling.

In deze vestiging van Greenkidzz is één stamgroep met tien kindplaatsen, waar baby's en dreumesen, vanaf (ongeveer) 9 maanden tot 2 jaar worden opgevangen. Daarna stromen de kinderen door naar de dreumes-peutergroep op een andere vestiging van Greenkidzz (Aalsmeerweg 19h). Bij de vestiging werken twee vaste beroepskrachten en worden met regelmaat, zowel boventallig als formatief, stagiaires ingezet. De locatiemanager is vier dagen per week aanwezig op een van de drie vestigingen. Op de dag dat ze niet aanwezig is, neemt de locatiemanager van een kinderdagverblijf van de dezelfde houder in Amsterdam-West, de taken waar.

Tijdens het voorgaande inspectiebezoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de aanwezigheid van slechts één beroepskracht in het pand gedurende de pauze. Tijdens het huidige inspectiebezoek is sprake van een goede pedagogische praktijk en aansturing door het management. Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn gedurende de looptijd van het onderzoek aangepast om te kunnen voldoen aan de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en volledig aan te sluiten op de praktijk.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Ook heeft de toezichthouder met betrekking tot de voorwaarden zoals genoemd in de last onder dwangsom van 11 augustus 2017 geen overtredingen geconstateerd en adviseert op deze voorwaarde het rapport eveneens ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens het jaarlijks onderzoek blijkt dat het pedagogisch beleid nog niet aan alle voorwaarden voldoet, maar deze punten in de praktijk wel op een juiste manier worden uitgevoerd. Onder andere het overzicht van de afwijktijden beroepskracht-kind-ratio in de vorm van de drie-uursregeling is niet helder beschreven en de taken en wijze van begeleiding van stagiaires ontbreekt. De houder is in de gelegenheid gesteld om het beleid op enkele punten aan te passen en heeft dit beleid op maandag 30 april 2018 toegestuurd. Dit beleid is beoordeeld en ligt ten tijde van het schrijven van dit rapport ter goedkeuring bij de oudercommissie.

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin het beleid van alle vestigingen naar voren komt. In het pedagogisch beleid wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat vaste beroepskrachten worden ingezet, er sprake is van een wenperiode en de beroepskrachten op ooghoogte met de kinderen communiceren. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door verschillende activiteiten te ondernemen zoals het bezoeken van de bibliotheek, dans, knutselen of toneelspelen. Gedurende de activiteiten is er aandacht voor elkaar helpen, positief voorbeeldgedrag laten zien en kinderen leren onderlinge conflicten op te lossen. De beroepskrachten gebruiken positieve taal in de vorm van 'Je bent er bijna' of 'Het lukt je vast'.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen op de verschillende vestigingen zijn opgenomen in het beleid. Tevens wordt verwezen naar het Protocol Uitstapjes waarin, in het verlengde van het pedagogisch beleid wordt uitgelegd bij welke activiteiten en op welke wijze de kinderen de stamgroep kunnen verlaten. Bijvoorbeeld bij het buiten spelen of een bij uitstapje naar de bibliotheek.

In het pedagogisch beleid wordt verwezen naar het Protocol Zorgkinderen, waarin helder naar voren komt welke stappen worden ondernomen wanneer bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd. De locatie betreft een baby-/dreumesgroep; overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang is hier niet van toepassing.

Het team heeft één keer per zes weken een teamvergadering waarin samen gekeken wordt naar verschillende protocollen en werkinstructies en waar ruimte is voor het evalueren van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens vrij spel en het eten. Op basis van deze observaties blijkt dat de beroepskrachten voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief jegens de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Zij verwoorden hun handelingen en de emoties van de kinderen. Tijdens het eten en het vrije spel praten de beroepskrachten met de kinderen, verwoorden zij hun eigen handelen en reageren ze op het handelen van de kinderen. Als een kind begint te huilen tijdens het eten, kijkt de beroepskracht even naar het kind en zegt: 'Ik ben jou niet vergeten, ik kom zo bij je', en helpt eerst een ander kind met het fruihapje. Het huilende kind kalmeert hierdoor.

In de groepsruimte is speelmateriaal aanwezig dat is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Ze kunnen dit grotendeels zelf pakken. Dit maakt dat de kinderen zelf kunnen kiezen waarmee ze gaan spelen tijdens het vrije spel. De beroepskrachten nemen zelf actief deel aan het vrije spel. Zij zitten ook op de grond, helpen de kinderen om contact met elkaar te maken en bieden spel aan dat aanzet tot overleg en samenspel. De kinderen spelen in de speelhoeken of lezen samen met een beroepskracht een boekje. Daarnaast is door de verbale begeleiding van het handelen van de kinderen en het zingen van liedjes, indirect aandacht voor taalontwikkeling. Uit het bovenstaande blijkt dat er voldoende ruimte is voor het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Pedagogisch beleid, versie 13, januari 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Observatie tijdens het eten en vrij spelen tussen 9.00 uur en 11.15 uur.
- Telefonisch overleg met leidinggevende op 24 april 2018
- Pedagogisch beleid, versie 14, april 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Afschrift e-mailbericht aan oudercommissie met nieuw pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid ter goedkeuring, ontvangen op 30 april 2018
- Protocol Zorgkinderen, versie 4, ontvangen op 30 april 2018
- Protocol Uitstapjes, ontvangen op 7 mei 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en de stagiairs staan ingeschreven en zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en invalkrachten.

De stagiair die op maandag en dinsdag stage loopt, wordt boventallig ingezet. Zij volgt een Beroeps Opleidende Leerweg en kan conform de cao Kinderopvang incidenteel formatief worden ingezet bij bijvoorbeeld ziekte van een beroepskracht. Dit is bijvoorbeeld gebeurd op maandag 9 april 2018, toen een vaste beroepskracht halverwege de ochtend ziek naar huis is gegaan. De stagiair heeft een arbeidscontract en zit in het derde jaar van de opleiding.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Ook is er maximaal drie uur afgeweken van het aantal vereiste beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kind-ratio en is op deze momenten minimaal de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. Dit is conform het beleid.

Op de vestiging worden de breng- en haaltijden van de kinderen digitaal geregistreerd. Ook wordt per groep bijgehouden op welke momenten er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op deze manier krijgt de houder zicht op de drukke momenten per groep. En kan waar nodig een beroepskracht bijvoorbeeld langer blijven, wanneer al te veel uren is afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit blijkt ook uit het rooster van de beroepskrachten van de periode 8 maart tot en met 15 april 2018. Op deze manier draagt de houder er zorg voor dat maximaal drie uur wordt afgeweken van het aantal vereiste beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kind-ratio.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de achterwachtregeling en de maatregelen die zijn getroffen om het vierogenprincipe te kunnen waarborgen.

In het jaarlijks onderzoek van 2 mei 2017 is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de aanwezigheid van één persoon bij afwijken beroepskracht-kind-ratio. Deze overtreding had een last onder dwangsom tot gevolg. Deze overtreding blijkt tijdens het huidig inspectieonderzoek als volgt hersteld:

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is en er sprake is van een afwijking beroepskracht-kind-ratio, is er altijd een tweede persoon in het pand aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat zij en de beroepskrachten zorg dragen voor de aanwezigheid van een tweede persoon in het kindercentrum, wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende de pauze is altijd een tweede persoon aanwezig op kantoor en wanneer deze persoon niet aanwezig is, houdt de tweede beroepskracht pauze in het kindercentrum. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag houdt de leidinggevende ook rekening met de aanwezigheid van een tweede persoon in het pand door bijvoorbeeld de tweede beroepskracht langer te laten blijven, wanneer er nog sprake is van een afwijkende beroepskracht-kind-ratio en er verder geen personen in het pand aanwezig zijn. Deze werkwijze is bovendien concreet beschreven in het pedagogisch beleid.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep en de leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek dat kinderen niet worden opgevangen op een andere locatie.

Op de dag van het inspectiebezoek staan twee beroepskrachten, waarvan één vaste beroepskracht, op de groep. Tevens werkt zij op vaste dagen bij een andere locatie van dezelfde houder. Ouders zijn via de nieuwsbrief van april 2017 en middels een voorstelbrief, op de tussendeur in de stamgroep en over de aanstelling van deze beroepskracht als derde vaste beroepskracht geïnformeerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectie onderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten/leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 16 april 2018

- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 16 april 2018
- Arbeidscontracten en stagecontracten, ontvangen op 16 april 2018 en 7 mei 2018
- Presentielijsten en overzicht inzet beroepskrachten van 8 maart 2018 tot en met 15 april 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Pedagogisch beleid, versie 13, januari 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Pedagogisch beleid, versie 14, april 2018, ontvangen op 30 april 2018
- Nieuwsbrief 11 april 2017, ontvangen op 7 mei 2018
- Jaarlijks onderzoek 2 mei 2017
- Last onder dwangsom, d.d. 11 augustus 2017

Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat geldt voor alle vestigingen van de houder. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden ook op locatieniveau geïnventariseerd middels een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt ter inzage op de locatie. Het team vergadert één keer per zes weken over het beleid.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, zij worden tevens betrokken in het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisering. Zij werken op de locatie met een actielijst, zodat helder is welke maatregelen er elk kwartaal getroffen moeten worden. Bijvoorbeeld de controle van de CV-installatie of vernieuwing van het zand in de zandbakken. In het beleid staat stapsgewijs beschreven welke maatregelen getroffen moeten worden indien één van de risico's voorkomt op de locatie, het is hierdoor duidelijk hoe gehandeld moet worden bij een calamiteit.

Maatregelen omtrent grensoverschrijdend gedrag zijn stapsgewijs aan de hand van drie routes beschreven. Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een bijlage waarin concreet wordt toegelicht welke maatregelen zijn getroffen. Bijvoorbeeld: "Wij leren de kinderen dat als zij hoesten of niezen, zij altijd een hand voor hun mond moeten houden of dat zij in hun elleboog moeten hoesten of niezen."

Gezien de werktijden van de beroepskrachten is elke dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig tijdens het openen en het sluiten. Voor deze periodes is een achterwachting ingesteld. Deze staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting; zij kunnen telefonisch contact opnemen met de houder, twee leidinggevenden of het algemene telefoonnummer van een tweede kindercentrum van de houder.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt ter inzage op de locatie.

Op de vestiging zijn vier vaste beroepskrachten in het bezit van een kinder EHBO-certificaat, afgegeven door het Rode Kruis. In de onderzochte periode is op basis van een steekproef uit de werkroosters van het personeel beoordeeld dat dagelijks minimaal één van deze beroepskrachten aanwezig is geweest op de vestiging.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan veilig slapen en op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan hygiëne omtrent verschonen.

Veilig slapen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken omtrent het slapen zoals opgenomen in het Protocol Beleid Veilig Slapen en wiegendoodpreventie. Er is een babyfoon aanwezig, zodat de beroepskrachten eventuele geluiden uit de slaapruijnte kunnen horen. De beroepskracht verklaart de slapende kinderen elk half uur te controleren en tijdens het slapen mogen bijvoorbeeld geen speldjes, losse dingen en geen grote knuffels mee. Het controlemoment in de slaapkamer komt frequenter voor dan in het protocol wordt beschreven; elke 45 minuten en wanneer andere kinderen in bed gelegd worden. Tijdens het inspectiebezoek is de thermometer in de slaapruijnte uitgeschakeld, terwijl deze wel dagelijks gecheckt moet worden. De leidinggevende legt uit dat de slaapruijntes de week ervoor opnieuw zijn ingericht en dat de thermometer daarom waarschijnlijk nog niet opnieuw is geïnstalleerd. De beroepskrachten geven aan dat zij in principe een temperatuur tussen 15 en 18 graden Celsius hanteren voor de slaapruijntes.

Verschonen en hygiëne

De beroepskracht is op de hoogte van het protocol rondom het verschonen van kinderen. Zij wast haar handen bij de wasbak bij de commode, gebruikt handschoentjes wanneer sprake is van een poepluier en reinigt het verschoonkussen na elke verschoonbeurt. Over de volgorde van het gebruik van alcohol bij het ontsmetten van het verschoonkussen, wanneer dit bijvoorbeeld nodig is in verband met bloederige diarree, bestaat wat onduidelijkheid. Eerst dient het verschoonkussen schoongemaakt te worden met allesreiniger, daarna wordt pas ontsmet met alcohol. Deze volgorde staat beschreven in het Protocol hygiëne en gezondheid. Het is gemeld aan de leidinggevende om de volgorde nogmaals te bespreken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de beroepskrachten jaarlijks opnieuw een training aan te bieden. De beroepskrachten weten hoe zij signalen kunnen herkennen en zijn bekend met de eerste stappen die zij dienen te zetten bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectie onderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Beleid veiligheid en gezondheid 2018, versie 3, ontvangen op 16 april 2018
- Beleid veilig slapen en wiegendood-preventie versie januari 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Actielijst veiligheid en gezondheid 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Protocol hygiëne en gezondheid, versie oktober 2016, ontvangen op 16 april 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid 2018, versie 4, ontvangen op 30 april 2018

- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 26 april 2018

Informatie

De houder informeert de ouders over de drie-uursregeling middels de nieuwsbrief en het pedagogisch beleid dat ter inzage op elke vestiging ligt.

Oudercommissie

Op de locatie worden minder dan vijftig kinderen opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek heeft de houder geen oudercommissie ingesteld die specifiek actief is voor deze vestiging. De houder heeft zich wel ingespannen om een oudercommissie op vestigingsniveau in te stellen. Zo verklaart de leidinggevende dat er ondanks de optie op de website tot medezeggenschap en het attenderen tijdens het intakegesprek, onder ouders weinig animo is om zitting te nemen in de oudercommissie. Tezamen met ouders van de andere twee vestigingen in dezelfde straat wordt daarom een overkoepelende oudercommissie gevormd, verklaart de leidinggevende.

De houder heeft in het afgelopen jaar het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid gewijzigd. Alle voorgenomen wijzigingen zijn ter advies aan de overkoepelende oudercommissie voorgelegd en na goedkeuring via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan alle ouders. Ook de notulen van de vergadering van de oudercommissie, waar ouders op kunnen reageren, worden per e-mail naar alle ouders verstuurd. Tevens worden informatie over de mogelijkheid tot medezeggenschap en het e-mailadres van de oudercommissie regelmatig in de nieuwsbrief vermeld.

De leidinggevende verklaart in een e-mailbericht van 7 mei 2018 dat de oudercommissieleden betrokken zijn en open staan voor vragen van ouders. Tijdens ouderavonden of zomerfeesten is er altijd een oudercommissielid aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek leidinggevende
- Inspectieonderzoek
- Notulen oudercommissie van 26 maart 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Afschrift nieuwsbrief 1, 16 januari 2018, ontvangen op 16 april 2018
- Website www.greenkidzz.nl, geraadpleegd op 23 april 2018
- Afschrift e-mailbericht aan oudercommissie met nieuw pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid ter goedkeuring, ontvangen op 30 april 2018
- E-mailbericht leidinggevende, 7 mei 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden

gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Greenkidzz
KvK-vestigingsnummer : 000000172243
Website : <http://www.detoverster.nl>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Toverster B.V.
Adres houder : Aalsmeerweg 19H
Postcode en plaats : 1059 AA Amsterdam
KvK-nummer : 59096497
Website : www.detoverster.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 07-05-2018
Zienswijze houder : 15-05-2018
Vaststellen inspectierapport : 15-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-05-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg blij met het inspectierapport en tevreden over de bevindingen van de inspecteur. Wij werken er dagelijks hard aan om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid te bevorderen en te waarborgen. Voor ons staat dit hoog in het vaandel en wij streven iedere dag opnieuw naar de beste kwaliteit voor de kinderen van Greenkidzz.

In verband met de nieuwe wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden, heeft Greenkidzz in het beleid én in de praktijk een aantal wijzigingen doorgevoerd. Een aantal nieuwe wijzigingen zijn opgenomen in ons pedagogisch beleidsplan waarin de ontwikkeling van het kind uitvoerig staat beschreven. Ook heeft Greenkidzz een nieuw Veiligheids- en Gezondheidsbeleid dat aan alle eisen voldoet. Daarbij heeft Greenkidzz veel aandacht besteed aan de nieuwe afwijktijden en het zorgen voor een tweede volwassene in het pand. Greenkidzz is dan ook erg blij om te lezen dat wij een positief rapport hebben ontvangen.