



## Inspectierapport

### **Greenkidzz (KDV)**

Aalsmeerweg 27 H

1059 AB Amsterdam

Registratienummer: 145556657

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 23-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 01-08-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 25 en 26 juli 2018.

## Beschouwing

### Greenkidzz

Kinderdagverblijf Greenkidzz (Aalsmeerweg 27 H) is onderdeel van 'De Toverster B.V.', een organisatie met drie kinderdagverblijven op de Aalsmeerweg (19 H, 23 H en 27 H) met elk één groep (een babygroep, een baby-/dreumesgroep en een dreumes-/peutergroep). De organisatie wordt aangestuurd door de houder en zij wordt geassisteerd door twee locatiemanagers. De houder is tevens bestuurslid van Greenkidzz B.V. een organisatie met één kinderdagverblijf in Amsterdam Oud-West.

Bij Greenkidzz zijn een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld. De houder en één locatiemanager fungeren als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De vertrouwenspersoon werkt tevens als pedagogisch adviseur en is regelmatig aanwezig op de vestigingen voor observaties en begeleiding van de beroepskrachten. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd. De pedagogisch adviseur is dan aanwezig.

### De locatie

Op deze vestiging van Greenkidzz worden maximaal tien baby's vanaf 2 maanden tot en met 1 jaar opgevangen. In totaal bestaat het team uit twee vaste beroepskrachten; invaldiensten worden intern opgelost middels een flexrooster en vaste invalkrachten.

De houder is vijf dagen per week beschikbaar, de locatiemanager werkt vier dagen per week en wordt op de vijfde dag vervangen door de locatiemanager van het kinderdagverblijf in Oud-West. Het beleid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en pedagogiek wordt elke zes weken besproken tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten van alle drie de vestigingen, waarbij iedere keer een ander deel van het beleid centraal staat. De directeur en de locatiemanager zijn tijdens het overleg aanwezig. Alle beroepskrachten wonen jaarlijks een training met betrekking tot de meldcode kindermishandeling bij.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het team heeft één keer per zes weken een teamvergadering waarin samen gekeken wordt naar verschillende protocollen en werkinstructies en waar ruimte is voor het evalueren van het beleid. Hierdoor draagt de houder er zorg voor dat wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleid wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat vaste beroepskrachten worden ingezet, dat er sprake is van een wenperiode en dat de beroepskrachten op ooghoogte met de kinderen communiceren. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door verschillende activiteiten zoals het bezoeken van de bibliotheek, yoga of knutselen. Gedurende de activiteiten is er aandacht voor elkaar helpen, positief voorbeeldgedrag te laten zien en kinderen leren onderlinge conflicten op te lossen. De beroepskrachten gebruiken positieve taal in de vorm van 'Je bent er bijna' of 'Het lukt je vast'.

In het beleid wordt verwezen naar het Protocol Zorgkinderen, waarin naar voren komt welke stappen ondernomen worden wanneer bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleid. Tevens wordt verwezen naar het Protocol Uitstapjes waarin, in het verlengde van het pedagogisch beleid, wordt uitgelegd bij welke activiteiten en op welke wijze de kinderen de stamgroep kunnen verlaten. Bijvoorbeeld bij het buiten spelen of bij een uitstapje naar de dierentuin.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en waarop niet wordt afgeweken staan in het beleid beschreven.

Tot slot omvat het pedagogisch beleid een concrete beschrijving van de wijze waarop rekening wordt gehouden met het niveau van stagiairs, welke taken zij mogen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens vrij spel gedurende de zomerperiode. Op basis van deze observaties blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

#### *Emotionele veiligheid*

De beroepskrachten zijn tijdens het inspectiebezoek zeer communicatief en reageren sensitief op de kinderen. Zij benoemen hun handelen en de emoties van de kinderen. Tijdens het verschonen praat de beroepskracht met het kind en verwoordt zij haar handelen en reageert zij op de geluiden en bewegingen van het kind. Wanneer een kind huilt, is de beroepskracht er om het kind te kalmeren door het op te tillen en op zachte toon gerust te stellen. Ook worden de emoties van het kind benoemd. De beroepskracht heeft bijvoorbeeld het vermoeden dat het kind is om het kind te voeden en benoemt dat het kind waarschijnlijk honger heeft.

#### *Persoonlijke en sociale competenties*

In de ruimte is veel speelgoed aanwezig, afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Daarnaast nemen de beroepskrachten een actieve houding aan in het aanbieden van het spelmateriaal, benoemen ze waar de kinderen mee spelen en nodigen ze kinderen met woorden en gebaren uit om naar hen toe te kruipen of te gaan staan. Hierdoor worden de zintuigen, taalvaardigheden en motorische vaardigheden gestimuleerd. Tevens worden de kinderen bij elkaar gelegd, zodat zij tijdens het rollen, kruipen en spelen contact met elkaar kunnen maken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Pedagogisch beleid, versie 16, reeds in bezit van de GGD
- Protocol Uitstapjes, versie mei 2018, reeds in bezit van de GGD
- Observatie tussen 10.30 en 11.30 uur
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat op de locatie werkzaam is geweest in de periode van 16 tot en met 23 juli 2018.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat op de locatie werkzaam is geweest in de periode van 16 tot en met 23 juli 2018.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 16 tot en met 23 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Daarnaast wordt niet afgeweken van de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet zoals opgenomen in het beleid.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat bij activiteiten buiten de stamgroep voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. Dit wordt door de beroepskrachten beaamd.

Indien tijdens de pauzes van de beroepskrachten slechts één beroepskracht aanwezig is en wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, is altijd een tweede persoon in het pand aanwezig. Indien geen tweede persoon beschikbaar is, houdt de tweede beroepskracht pauze in het kindercentrum.

Aan het begin en aan het einde van de dag kan het voorkomen dat, met inachtneming van de beroepskracht-kind-ratio, slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. De achterwachting is dan van kracht. Deze staat concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn van deze regeling op de hoogte.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep voor maximaal tien kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot en met 1 jaar. Elk kind is geplaatst in één vaste stamgroep.

Uit de presentielijsten en het werkrooster in de periode van 16 tot en met 23 juli 2018 blijkt dat aan kinderen tot en met één jaar maximaal drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen. De ouders worden tijdens het intakegesprek en via nieuwsbrieven op de hoogte gesteld van de beroepskrachten die in de stamgroep van hun kind werken.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 24 juli 2018
- Afschriften beroepskwalificaties beroepskrachten, ingezien op locatie en reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten van 16 tot en met 23 juli 2018, ontvangen op 25 juli 2018
- Plaatsingslijsten van 16 tot en met 23 juli 2018, ontvangen op 25 juli 2018
- Presentielijsten van 16 tot en met 23 juli 2018, ontvangen op 25 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 16, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het kindercentrum beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat geldt voor alle vestigingen van de houder. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden ook op locatieniveau geïnventariseerd middels een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt ter inzage op de locatie. Het team vergadert één keer per zes weken over het beleid.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, zij worden tevens betrokken in het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisering. Op locatie wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin acties zijn opgenomen die elk kwartaal uitgevoerd dienen te worden, zoals de controle van de speeltoestellen of het schoonmaken van de mechanische ventilatie. In het beleid staat stapsgewijs beschreven welke maatregelen getroffen moeten worden indien één van de risico's voorkomt op de locatie, het is hierdoor duidelijk hoe gehandeld moet worden bij een calamiteit.

Maatregelen omtrent grensoverschrijdend gedrag zijn stapsgewijs aan de hand van drie routes beschreven. Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een bijlage waarin concreet wordt toegelicht welke maatregelen zijn getroffen. Kinderen wordt bijvoorbeeld geleerd hoe de deuren van de kastjes in de groepsruimte open kunnen. Deze deuren kunnen en mogen de kinderen vervolgens zelf openen.

Gezien de werktijden van de beroepskrachten is elke dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig tijdens het openen en het sluiten. Voor deze periodes is een achterwachting ingesteld. Deze staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting; zij kunnen telefonisch contact opnemen met de houder, twee leidinggevendenden of het algemene telefoonnummer van een tweede kindercentrum van de houder.

Tot slot is op basis van een steekproef uit de werkroosters van het personeel beoordeeld dat dagelijks, gedurende de gehele opvangtijd, minimaal één beroepskracht met een kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen werkzaam is geweest.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 5, reeds in bezit van de GGD
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid 2018, reeds in bezit van de GGD
- Afschrift EHBO-certificaten, ingezien op locatie en ontvangen op 26 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 16 tot en met 23 juli 2018, ontvangen op 25 juli 2018
- Presentielijsten van 16 tot en met 23 juli 2018, ontvangen op 25 juli 2018
- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

De houder informeert de ouders middels de nieuwsbrief over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn tevens te vinden in het pedagogisch beleid.

### **Gebruikte bronnen:**

- Nieuwsbrief d.d. 16 oktober 2017, reeds in bezit van de GGD
- Nieuwsbrief d.d. 16 januari 2018, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.



## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

## Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Greenkidzz  
KvK-vestigingsnummer : 000024304743  
Website : <http://www.greenkidzz.nl>  
Aantal kindplaatsen : 10  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Toverster B.V.  
Adres houder : Aalsmeerweg 19H  
Postcode en plaats : 1059 AA Amsterdam  
KvK-nummer : 59096497  
Website : [www.detoverster.nl](http://www.detoverster.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 23-07-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 27-07-2018  
Zienswijze houder : 01-08-2018  
Vaststellen inspectierapport : 01-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 01-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn ook dit jaar blij met het inspectierapport en tevreden over de bevindingen van de inspecteur. Wij werken er dagelijks hard aan om de pedagogische kwaliteit, veiligheid & gezondheid te bevorderen en te waarborgen. Voor ons staat dit hoog in het vaandel en wij streven iedere dag opnieuw naar de beste kwaliteit voor de kinderen van Greenkidzz.