



Inspectierapport

Greenkidzz (KDV)

Aalsmeerweg 19 H

1059 AA Amsterdam

Registratienummer: 123753818

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 12-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-07-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 16 en 17 juli 2018.

Beschouwing

Greenkidzz

Kinderdagverblijf Greenkidzz (Aalsmeerweg 19 H) is onderdeel van 'De Toverster B.V.', een organisatie met drie kinderdagverblijven op de Aalsmeerweg (19 H, 23 H en 27 H) met elk één groep (een babygroep, een baby-/dreumesgroep en een dreumes-/peutergroep). De organisatie wordt aangestuurd door de houder en zij wordt geassisteerd door twee locatiemanagers. De houder is tevens bestuurslid van Greenkidzz B.V. een organisatie met één kinderdagverblijf in Amsterdam Oud-West.

Bij Greenkidzz zijn een vertrouwenspersoon en een klachtencoördinator aangesteld. De houder en één locatiemanager fungeren als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De vertrouwenspersoon werkt tevens als pedagogisch adviseur en is regelmatig aanwezig op de vestigingen voor observaties en begeleiding van de beroepskrachten. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd. De pedagogisch adviseur is dan aanwezig.

De locatie

Op deze vestiging van Greenkidzz worden maximaal zestien dreumesen en peuters vanaf anderhalf tot vier jaar opgevangen. Gedurende de week worden drie vaste beroepskrachten ingezet. Op deze vestiging wordt sinds 1 juli 2018 geen voorschoolse educatie meer aangeboden, maar de dagindeling en activiteiten zijn nog steeds geënt op het VVE-programma Uk en Puk. De twee vaste beroepskrachten die al langer werken op deze locatie, zijn beide hbo-geschoold en beschikken over een VVE-certificaat. In totaal bestaat het team uit drie vaste beroepskrachten; invaldiensten worden intern opgelost middels een flexrooster en vaste invalkrachten.

De houder is vijf dagen per week beschikbaar, de locatiemanager werkt vier dagen per week en wordt op de vijfde dag vervangen door de locatiemanager van het kinderdagverblijf in Oud-West. Het beleid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en pedagogiek wordt elke zes weken besproken tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten van alle drie de vestigingen, waarbij iedere keer een ander deel van het beleid centraal staat. De directeur en de locatiemanager zijn tijdens het overleg aanwezig. Alle beroepskrachten wonen jaarlijks een training met betrekking tot de meldcode kindermishandeling bij.

In het huidige onderzoek blijkt een beroepskracht niet in het bezit van een geldig EHBO-certificaat en alleen op de groep werkzaam te zijn geweest. Wel blijkt dat deze beroepskracht beschikt over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, maar dit certificaat voldoet niet aan de wettelijk gestelde eisen. De beroepskracht was ziek ten tijde van de jaarlijkse EHBO-training voor het hele team. De beroepskracht heeft op 19 juli 2018 de training gevolgd die wel aan de wettelijke eisen voldoet.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het team heeft één keer per zes weken een teamvergadering waarin samen gekeken wordt naar verschillende protocollen en werkinstructies en waar ruimte is voor het evalueren van het beleid. Hierdoor draagt de houder er zorg voor dat wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin het beleid van alle vestigingen naar voren komt. In het pedagogisch beleid wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat vaste beroepskrachten worden ingezet, dat er sprake is van een wenperiode en dat de beroepskrachten op ooghoogte met de kinderen communiceren. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door verschillende activiteiten zoals het bezoeken van de bibliotheek, dans, knutselen of toneelspelen te ondernemen. Gedurende de activiteiten is er aandacht voor elkaar helpen, positief voorbeeldgedrag laten zien en kinderen leren onderlinge conflicten op te lossen. De beroepskrachten gebruiken positieve taal in de vorm van 'Je bent er bijna' of 'Het lukt je vast'.

Met toestemming van de ouders wordt kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar het Protocol Zorgkinderen, waarin helder naar voren komt welke stappen ondernomen worden wanneer bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleid. Tevens wordt verwezen naar het Protocol Uitstapjes waarin, in het verlengde van het pedagogisch beleid wordt uitgelegd bij welke activiteiten en op welke wijze de kinderen de stamgroep kunnen verlaten. Bijvoorbeeld bij het buiten spelen of bij een uitstapje naar een nabijgelegen speeltuin.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio worden in het beleid op basis van twee en drie aanwezige beroepskrachten beschreven. De houder is in de gelegenheid gesteld het beleid op dit punt aan te passen en de twee mogelijke regelingen terug te brengen tot één. Het herziene beleid is beoordeeld en voldoet.

Tot slot omvat het pedagogisch beleid een concrete beschrijving van de wijze waarop rekening wordt gehouden met het niveau van stagiairs, welke taken zij mogen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie op de groep tijdens een eetmoment, buiten spelen en de kring. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde kinderopvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek heerst een aangename sfeer op de groep en hebben de kinderen het zichtbaar naar hun zin. Bij binnenkomst worden de kinderen persoonlijk begroet en wordt met ouders overlegd hoe het met het kind gaat en of het kind goed gegeten heeft. In de kring wordt het 'goedemorgen-lied' gezongen. Niet alleen leren de kinderen door dit lied spelenderwijs alle namen, maar zij voelen zich ook persoonlijk welkom geheten. De beroepskracht leest voor uit een boek naar aanleiding van het thema 'oef, wat is het warm'. Na het voorlezen van het boek vraagt de beroepskracht hoe de kinderen het boek vonden en wat er gebeurde in het boek. De kinderen vertellen spontaan over hun ervaringen met zwemmen, warm weer en vakantie. De beroepskrachten reageren enthousiast en laten verbaal en non-verbaal weten dat ze de kinderen begrijpen. Om de kring af te sluiten laten de beroepskrachten pop Puk rondgaan in de kring. Alle kinderen mogen even met Puk spelen en vervolgens Puk gedag zwaaien. De beroepskrachten geven op deze manier even individuele aandacht aan alle kinderen in de kring. Bovendien weten de kinderen door dit ritueel dat de kring bijna is afgelopen. Naar aanleiding van bovenstaande voorbeelden blijkt dat er voldoende zorg wordt gedragen voor de emotionele veiligheid.

Persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden

Er is een vast dagprogramma met vaste rituelen. De kinderen zijn bekend met de afspraken die horen bij de rituelen. Bij de wisseling van activiteiten moeten de kinderen zelf hun stoel pakken en weer opruimen. Na het buiten spelen gaan de kinderen binnen aan tafel een cracker eten. De ene beroepskracht zingt liedjes, terwijl de groepshulp samen met de andere beroepskracht de kinderen om de beurt helpt om de handen te wassen. Na het water drinken mogen de kinderen zelf hun beker naar het aanrecht brengen en aan de beroepskracht vertellen wat ze op hun cracker willen. Daarna mogen ze hun bord met cracker mee naar de tafel nemen en zelf de cracker smeren. Als de kinderen klaar zijn met eten, zetten ze hun bord weer zelf op het aanrecht en gaan buiten spelen. De situatie is duidelijk voor de kinderen en op deze manier bevordert de beroepskracht de zelfredzaamheid. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat er voldoende zorg wordt gedragen voor persoonlijke competenties en

voor het overdragen van waarden en normen.

Sociale competenties

Tijdens het buiten spelen blijkt dat ruim voldoende speelmateriaal aanwezig is voor individueel spel. Tijdens het buiten spelen hebben twee peuters ruzie om een schep. De ene peuter pakt de schep af. De beroepskracht grijpt in. Ze legt uit dat het andere kind met de schep wil spelen en dat ze verdrietig is als de schep wordt afgepakt. Op deze manier helpt de beroepskracht het conflict op te lossen en om te leren delen.

De beroepskracht stimuleert daarnaast de interactie tussen de kinderen door samen met de kinderen buiten tikkertje te spelen. Alle kinderen komen aan de beurt om 'getikt' te worden. Als één van de kinderen wel graag wil rennen maar niet getikt wil worden, neemt de beroepskracht het kind aan de hand en gaat samen met hem rennen. Op deze manier zet de beroepskracht een gerichte activiteit in om kinderen samen te laten spelen. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat er voldoende zorg wordt gedragen voor de ontwikkeling van sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Pedagogisch beleid, versie 15, ontvangen op 16 juli 2018
- Pedagogisch beleid, versie 16, ontvangen op 17 juli 2018
- Protocol Uitstapjes, versie mei 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Observatie tussen 9.00 en 10.00 uur tijdens het buiten spelen, een kringmoment en een eetmoment
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de vaste (inval)krachten die in de periode van 2 tot en met 12 juli 2018 op de locatie hebben gewerkt.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de vaste (inval)krachten die werkzaam zijn geweest op de locatie in de periode van 2 tot en met 12 juli 2018.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 2 tot en met 11 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Daarnaast wordt niet afgeweken van de tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet zoals opgenomen in het beleid.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat bij activiteiten buiten de stamgroep voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. Dit wordt ook door de beroepskrachten verklaard.

Indien tijdens de pauzes van de beroepskrachten slechts één beroepskracht aanwezig is en wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, is er altijd een tweede persoon in het pand aanwezig. Indien geen tweede persoon beschikbaar is, houdt de tweede beroepskracht pauze in het kindercentrum.

Aan het begin en aan het einde van de dag kan het voorkomen dat, met inachtneming van de beroepskracht-kind-ratio, slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig. De achterwachtregeling is dan van kracht. Deze staat concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn van deze regeling op de hoogte.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie bestaat uit één stamgroep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar.

Alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen.

Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep op één van de andere nabijgelegen locaties indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Uit de presentielijsten en het werkrooster in de periode van 2 tot en met 12 juli 2018 blijkt dat aan kinderen van één jaar of ouder maximaal drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen. De ouders worden tijdens het intakegesprek en via nieuwsbrieven op de hoogte gesteld van de beroepskrachten die werken in de stamgroep van hun kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 16 juli 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties invalkrachten, ontvangen op 16 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 2 tot en met 12 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Plaatsingslijsten van 2 tot en met 12 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Presentielijsten van 2 tot en met 12 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 15, ontvangen op 16 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 16, ontvangen op 17 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het kindercentrum beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat geldt voor alle vestigingen van de houder. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden ook op locatieniveau geïnventariseerd middels een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ligt ter inzage op de locatie. Het team vergadert één keer per zes weken over het beleid.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, zij worden tevens betrokken in het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisering. Op locatie wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin acties zijn opgenomen die elk kwartaal uitgevoerd dienen te worden. Bijvoorbeeld de controle van de speeltoestellen of het schoonmaken van de mechanische ventilatie. In het beleid staat stapsgewijs beschreven welke maatregelen getroffen moeten worden indien één van de risico's voorkomt op de locatie, het is hierdoor duidelijk hoe gehandeld moet worden bij een calamiteit.

Maatregelen omtrent grensoverschrijdend gedrag zijn stapsgewijs aan de hand van drie routes beschreven. Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid bevat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een bijlage waarin concreet wordt toegelicht welke maatregelen zijn getroffen. Kinderen wordt bijvoorbeeld geleerd dat de prullenbak geen speelgoed is en ze leren te kijken waar ze lopen als zij om een tafel heen rennen, zodat zij zich niet aan de hoeken bezeren.

Gezien de werktijden van de beroepskrachten is elke dag een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig tijdens het openen en het sluiten. Voor deze periodes is een achterwachting ingesteld. Deze staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting; zij kunnen telefonisch contact opnemen met de houder, twee leidinggevers of het algemene telefoonnummer van een tweede kindercentrum van de houder.

Tot slot is op basis van een steekproef uit de werkroosters van het personeel, beoordeeld dat niet dagelijks minimaal één beroepskracht met een kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen werkzaam is geweest. Op woensdag 4 en 11 juli 2018 blijkt een beroepskracht alleen op de groep werkzaam te zijn geweest en niet in het bezit te zijn van een geldige kwalificatie. Uit een gesprek met de leidinggevende en een toegestuurd certificaat blijkt dat deze beroepskracht wel in het bezit is van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, maar dit niet voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. De beroepskracht was ziek ten tijde van de jaarlijkse EHBO-training op 13 januari 2018 voor het hele team. De leidinggevende verklaart dat de beroepskracht op 19 juli 2018 de training heeft gevolgd die aan de wettelijke eisen voldoet, hier heeft de toezichthouder tevens een bevestiging van ontvangen. Het certificaat zal, wanneer deze is ontvangen, worden toegestuurd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijks een training aan te bieden. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen noemen en weten welke stappen genomen dienen te worden bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende d.d. 17 juli 2018
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 17 juli 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 5, ontvangen op 16 juli 2018
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Afschrift EHBO-certificaten, ontvangen op 17 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 2 tot en met 12 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Presentielijsten van 2 tot en met 12 juli 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Bevestiging deelname EHBO, ontvangen op 24 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders middels de nieuwsbrief over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn tevens te vinden in het pedagogisch beleid.

Oudercommissie

Op de locatie worden minder dan vijftig kinderen opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek heeft de houder geen oudercommissie ingesteld die specifiek actief is voor deze vestiging. Tezamen met ouders van de andere twee vestigingen van dezelfde houder, wordt momenteel een overkoepelende oudercommissie gevormd, waaraan van elke vestiging een ouder deelneemt. Dit is een vorm van alternatieve ouderraadpleging. De houder spant zich in om een oudercommissie op vestigingsniveau in te stellen.

De houder heeft in het afgelopen jaar het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid gewijzigd. Alle voorgenomen wijzigingen zijn ter advies aan de overkoepelende oudercommissie voorgelegd en na goedkeuring via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan alle ouders. Ook de notulen van de vergadering van de oudercommissie, waar ouders op kunnen reageren, worden per e-mail naar alle ouders verstuurd. Tevens wordt informatie over de mogelijkheid tot medezeggenschap op de website vermeld, het e-mailadres van de oudercommissie altijd in de nieuwsbrief gedeeld en worden ouderavonden georganiseerd.

Ten tijde van het onderzoek is een aanpassing in het pedagogisch beleid gedaan. De houder heeft de oudercommissie om advies gevraagd en zal de ouders per e-mail op de hoogte stellen van het nieuwe beleid.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek leidinggevende d.d. 17 en 23 juli 2018
- Nieuwsbrief d.d. 16 oktober 2017, ontvangen op 16 juli 2018
- Nieuwsbrief d.d. 16 januari 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Notulen oudercommissie d.d. 24 januari 2017, ontvangen op 16 juli 2018
- Notulen oudercommissie d.d. 26 maart 2018, ontvangen op 16 juli 2018
- Screenshot e-mail beleidswijziging aan oudercommissie d.d. 17 juli 2018, ontvangen op 17 juli 2018
- www.greenkidzz.nl, geraadpleegd op 17 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
 Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Greenkidzz
KvK-vestigingsnummer : 000020679475
Website : <http://www.greenkidzz.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Toverster B.V.
Adres houder : Aalsmeerweg 19H
Postcode en plaats : 1059 AA Amsterdam
KvK-nummer : 59096497
Website : www.detoverster.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-07-2018
Zienswijze houder : 24-07-2018
Vaststellen inspectierapport : 24-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 25-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-07-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn wederom blij met het inspectierapport en tevreden over de bevindingen van de inspecteur. Wij werken er dagelijks hard aan om de pedagogische kwaliteit, veiligheid & gezondheid te bevorderen en te waarborgen. Voor ons staat dit hoog in het vaandel en wij streven iedere dag opnieuw naar de beste kwaliteit voor de kinderen van Greenkidzz.

Er is echter één klein aandachtspunt uit het inspectierapport naar voren gekomen. Inmiddels is dit punt opgepakt, echter willen wij het nog even graag toelichten.

Per 1 januari 2018 moeten alle pedagogische medewerkers beschikken over een EHBO certificaat, dat voldoet aan de nieuwe wettelijke eisen. Voor deze nieuwe verplichte wetgeving, dat uitmaakt van de wet IKK, schoolde Greenkidzz 1x per twee jaar de pedagogische medewerkers in de kinder EHBO training.

De afgelopen periode is er een beroepskracht ingezet die een EHBO certificaat bezit, maar waarvan het certificaat niet voldoet aan de nieuwe wettelijk gestelde eisen. De beroepskracht was ziek ten tijde van de jaarlijkse EHBO-training die op 13 januari 2018 voor het hele team plaatsvond. Het is ons daarna ontschoten om haar opnieuw aan te melden voor de nieuwe EHBO training.

Nadat dit tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd hebben wij haar direct aangemeld voor deze training en inmiddels heeft de beroepskracht haar EHBO certificaat behaald, dat wel voldoet aan de nieuwe wettelijke eisen.